

**Положение об открытом конкурсе по выделению грантов некоммерческим
неправительственным организациям**

**НЕКОММЕРЧЕСКОГО ФОНДА – ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением открытого Конкурса по предоставлению грантов некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов по следующим направлениям:

- проведение социологических исследований и мониторинг состояния гражданского общества;
- развитие и укрепление институтов местного самоуправления;
- развитие диалога между властью и обществом, в том числе посредством широкого внедрения современных электронных технологий демократии;
- развитие информационно-образовательных ресурсов, способствующих повышению общественной активности граждан и укреплению институтов гражданского общества;
- реализация проектов в области гражданского образования;
- развитие механизмов общественного контроля.

1.2. Конкурс проводится Некоммерческим фондом – Институт социально-экономических и политических исследований в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 1 апреля 2015 г. № 79-рп «Об обеспечении в 2015 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина»

1.3. Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших проектов некоммерческих неправительственных организаций по направлениям, перечисленным в п. 1.1. настоящего Положения.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

- Грант - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Грантооператору отчета о целевом использовании гранта;
- Конкурс - открытый конкурс по предоставлению грантов некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, перечисленным в п. 1.1. настоящего Положения.
- Некоммерческая неправительственная организация (далее ННО) - это организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (учредителями), созданная на

территории РФ в соответствии с законами РФ, участниками (учредителями) которой не являются государственные и муниципальные органы власти¹.

- Заявитель /претендент–ННО, подавшая заявку на участие в Конкурсе;
- Участник Конкурса - допущенный Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе Заявитель в соответствии с настоящим Положением;
- Грантоператор - Некоммерческий фонд – Институт социально-экономических и политических исследований;
- Грантополучатель - некоммерческая неправительственная организация, признанная победителем Конкурса и заключившая соответствующий договор с Грантоператором.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Конкурс является открытым, к участию в нем приглашаются ННО, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и отвечающие следующим требованиям:

- срок государственной регистрации ННО в качестве юридического лица к дате окончания приема заявок должен быть не менее одного календарного года;
- ННО не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
- ННО должны осуществлять социально значимую деятельность по направлениям объявленного Конкурса².

3.2. Представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целям ННО-претендента.

3.3. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее, чем до 30 сентября 2016 года.

4. Критерии для определения победителей Конкурса

Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:

- соответствие проекта целям и условиям Конкурса;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- детальная проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);
- наличие у заявителя опыта реализации аналогичных проектов (по направлению и масштабу);
- наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта;
- наличие дополнительных источников финансирования;
- территориальный охват проекта;
- наличие механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта.

5. Конкурсная заявка³

¹ Под понятием «Муниципальные органы власти» читать «Органы местного самоуправления».

² Соответствовать выбранному грантовому направлению

5.1. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на сайте Грантоператора isepr.ru и на едином информационном портале grants.oprf.ru Общественной палаты Российской Федерации.

5.2. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за два месяца до даты окончания приема заявок⁴;
 - копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним⁵;
 - письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе ННО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности ННО на момент подачи заявки;
 - копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя ННО - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в ННО, - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);
 - электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word, excel или, в случае использования мастера заявок, файл в формате pdf⁶);
 - опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.
- По желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).

5.3. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению. В случае, если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет»/«не имеется».

6. Сроки проведения Конкурса

Объявление Конкурса – 01 октября 2015 года;

Окончание приема заявок – 29 октября 2015 года;

Объявление итогов Конкурса – до 07 декабря 2015 года.

7. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

³ Конкурсная заявка (заявка) - документ на бумажном носителе с зафиксированной на нем текстовой информацией, подготовка которого ведется на средствах электронно-вычислительной техники с использованием форматов MS Word, MS Excel, и только в случае заполнения в мастере заявок в формате pdf, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, содержащий подпись лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации, и печать участника Конкурса.

⁴ Выписка должна быть получена непосредственно в органах федеральной налоговой службы не ранее, чем за два месяца до даты окончания приема заявок на бумажном носителе, содержащая собственноручную подпись должностного лица налогового органа и печать. Выписка в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью и выданная на основании Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», к рассмотрению не принимается.

⁵ Действующих на дату подачи заявки.

⁶ В формате pdf исключительно для заявок, оформленных в редакции мастер заявок.

7.1. Приём заявок осуществляется с 01 октября 2015 года по 29 октября 2015 года с 10.00 до 18.00 (по московскому времени) ежедневно кроме выходных и праздничных дней по адресу: 115035, г.Москва, ул. Пятницкая, д.18, стр.1, тел.: +7(495)792-39-54, isepr.ru. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

7.2. Грантооператор принимает заявки и прилагаемые к ним документы и ведёт их учёт по мере поступления в журнале учета заявок. Журнал учета заявок размещается на едином информационном портале grants.oprf.ru Общественной палаты Российской Федерации.

7.3. В случае отправления заявки по почте могут использоваться любые виды почтовой доставки. В этом случае датой приёма заявки считается дата поступления заявки в отделение почтовой связи по месту нахождения Некоммерческого фонда – Институт социально-экономических и политических исследований согласно дате по штемпелю поступления, либо дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденции адресату. Дата отправки во внимание не принимается.

7.4. В случае сдачи заявки по адресу их приема, заявка и описание приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом, один экземпляр описи и заявки остается у претендента.

7.5. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок, о чем претендент уведомляется Грантооператором по почте (заказным письмом), либо по электронной почте, либо путём размещения информации о недостатках в журнале приема заявок, который размещается на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации.

В случае если соответствующий претендент не предоставит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то его заявка отклоняется от участия в Конкурсе на основании решения Конкурсной комиссии.

7.6. Грантооператор не вступает в переписку с претендентами и участниками Конкурса (за исключением уведомления о недостатках, обнаруженных в заявке и приложенных к ней документах, и извещения о признании победителем Конкурса).

7.7. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из девяти человек. Конкурсная комиссия формируется из членов Общественной палаты Российской Федерации, наиболее авторитетных специалистов в соответствующей сфере, а также представителей органов власти.

8.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием.

8.4. Председатель Конкурсной комиссии избирается членами Конкурсной комиссии на ее первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

8.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, Договором № УД-456д от 17 апреля 2015 года, заключенным между Управлением делами Президента Российской Федерации и Некоммерческим фондом – Институт социально-экономических и политических исследований.

8.6. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса (в том числе лица, представляющие претендентов, либо лица, состоящие в штате претендентов, а также лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние претенденты. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц, они исключаются из состава Конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

8.7. Каждая заявка, соответствующая условиям Конкурса, с целью всестороннего изучения и объективной оценки каждого представленного проекта направляется на рассмотрение как минимум двум независимым экспертам.

8.8. Победители Конкурса и суммы грантов, выделяемые им на реализацию проектов, определяются Конкурсной комиссией большинством голосов с учетом заключений независимых экспертов исходя из критериев, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

8.9. Если в ходе экспертного рассмотрения заявки установлено ее несоответствие направлениям, подлежащим финансированию, то Грантоператор (по решению Конкурсной комиссии) вправе передать указанную заявку другому Грантоператору, при наличии согласия претендента на получение гранта и соответствующего Грантоператора. Передача документов между Грантоператорами осуществляется по акту.

8.10. При определении победителей, Конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую участником Конкурса сумму гранта.

8.11. Победителями Конкурса признаются заявители, чьи проекты наиболее полно отвечают критериям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Итоги Конкурса будут подведены до 07 декабря 2015 года в городе Москве Конкурсной комиссией и размещены на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации, и сайте iserp.ru.

9.2. Грантоператор не позднее 3 (трёх) рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него Конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления, либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом), либо по адресу электронной почты.

10. Порядок предоставления грантов и контроля за их использованием

10.1. По итогам Конкурса Грантоператор в 45-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса заключает договоры о предоставлении гранта с ННО – победителями Конкурса, для чего они не позднее 20 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса представляют⁷:

⁷ Грантоператор не вступает в переписку с победителями Конкурса по вопросам недостатков в представленных, во исполнение пункта 10.1 настоящего Положения, документах⁷. Непредставление

- оригинал либо нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее даты подведения итогов Конкурса⁸;
- заверенные подписью руководителя ННО и печатью ННО копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;
- заверенные подписью руководителя ННО и печатью ННО копии документов, подтверждающих полномочия руководителя ННО, а также главного бухгалтера, либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета по договору;
- оригинал справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (код по КНД 1120101), полученной не ранее даты подведения итогов Конкурса и подтверждающей отсутствие у организации задолженности;
- оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях ПАО Сбербанк России или ПАО Банк ВТБ, выданной учреждением, в котором открыт счет, не ранее даты подведения итогов конкурса.

10.2. В договоре о предоставлении гранта может быть предусмотрено, что грант на реализацию проекта перечисляется частями.

10.3. Грантооператор осуществляет контроль за использованием Грантополучателем суммы гранта в соответствии с договором о предоставлении гранта. Так в частности:

- Грантооператор контролирует реализацию проектов, проводит проверку первичных документов, представленных Грантополучателем в подтверждении расходования гранта исключительно на реализацию проектов, а также фактической реализации проектов, в случае необходимости осуществляет выездную проверку.
- Грантооператор запрашивает у Грантополучателей финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проектов и расходовании грантов⁹.

организацией-победителем Конкурса в срок не позднее 20 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса одного (или более) документа является основанием незаключения с победителем Конкурса договора о предоставлении гранта по вине организации-победителя Конкурса.

⁸ Выписка должна быть получена непосредственно в органах федеральной налоговой службы на бумажном носителе, содержащая собственноручную подпись должностного лица налогового органа и печать. Выписка в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью и выданная на основании Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», к рассмотрению не принимается.

⁹ В случае не заключения в установленные сроки договора о предоставлении гранта по вине организации-победителя Конкурса высвободившиеся средства возвращаются в Управление делами Президента Российской Федерации в установленные сроки, либо решением Конкурсной комиссии перераспределяются среди организаций-победителей Конкурса, либо решением Конкурсной комиссии распределяются среди дополнительных организаций-победителей (победителя) Конкурса из числа участников Конкурса, чьи проекты были рекомендованы экспертами.